

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (4)
FECHA:	24 de abril de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.405 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Luz Dary Gómez Hoyos
CÉDULA:	C.C. 29.285.337
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP 26005417.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria.

1.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, implementé acciones técnicas, administrativas y logísticas que contribuyeron a dinamizar el funcionamiento del proyecto de Comedores Comunitarios. Durante este periodo, desarrollé actividades orientadas a fortalecer la ejecución del proyecto, realizando seguimiento a las actividades programadas y verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la adecuada prestación del servicio.

Asimismo, brindé apoyo en la organización y revisión de la documentación técnica y administrativa requerida, facilitando la consolidación de información para el seguimiento de los procesos y la elaboración de informes de avance.

Participé en reuniones de seguimiento con el equipo psicosocial y territorial, con el fin de revisar los avances de las actividades, identificar dificultades en la implementación de la estrategia y definir acciones de mejora para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

De igual manera, apoyé la consolidación y revisión de información relacionada con las actividades del componente psicosocial, contribuyendo al seguimiento de los procesos y al reporte de resultados en el marco de la ejecución del proyecto.

También realicé acompañamiento logístico en reuniones de coordinación y espacios de trabajo con el equipo técnico y territorial, aportando a la planificación y ejecución de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

En cuanto al componente psicosocial, llevé a cabo acciones de acompañamiento y seguimiento a la estrategia implementada en el marco del proyecto de Comedores Comunitarios, con el propósito de fortalecer las intervenciones dirigidas a los beneficiarios y sus grupos familiares.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uSHNf1vdMPaRCJNlxHjrd-pwkiJYouad>

2. Realizar apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

2.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindé apoyo como enlace a la gestión desde el área administrativa, jurídica, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

Administrativa:

Realicé visita técnica de verificación a un inmueble propuesto para el proceso de posible contratación destinado al funcionamiento de la Casa Afro, en el marco de las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de los espacios de atención y participación de la población afrodescendiente en el Distrito de Santiago de Cali.

Durante la visita, llevé a cabo la revisión de las condiciones físicas, locativas y de accesibilidad del inmueble, con el fin de evaluar su idoneidad para el desarrollo de actividades culturales, sociales, comunitarias e institucionales. Asimismo, verifiqué aspectos relacionados con la capacidad del espacio, la funcionalidad de las áreas, el cumplimiento de condiciones mínimas para la atención al público y la disponibilidad de servicios básicos.

De igual manera, analicé las condiciones requeridas para el arrendamiento del inmueble como sede de la Casa Afro, contemplando la provisión y pago de servicios públicos domiciliarios (acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, internet y telefonía), con el propósito de garantizar la operatividad y continuidad en la prestación de los servicios.

Esta actividad me permitió aportar insumos técnicos para la toma de decisiones dentro del proceso de contratación, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura institucional en el marco de la ficha BP 26005921.

Apoyo

jurídico:

Brindé acompañamiento al proceso de estructuración de los procedimientos contractuales asociados al presupuesto participativo de los diferentes programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Asimismo, apoyé el proceso logístico requerido para la gestión contractual, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas. Igualmente, acompañé el proceso de contratación del inmueble destinado al funcionamiento de la Casa Afro, participando en las diferentes etapas requeridas para su gestión.

Financiera:

Realicé acompañamiento en el proceso de consolidación de la información requerida para la solicitud de recursos correspondiente a la vigencia 2026, asociada a los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de fortalecer la planeación presupuestal y garantizar la continuidad de las acciones institucionales.

Durante este proceso, apoyé la revisión, organización y consolidación de la información financiera necesaria, verificando la coherencia entre los objetivos de los proyectos, las metas institucionales y las necesidades presupuestales proyectadas.

Este acompañamiento contribuyó a la estructuración de la solicitud de recursos para los diferentes proyectos de inversión, fortaleciendo la gestión financiera orientada a la atención de poblaciones vulnerables en el Distrito de Santiago de Cali.

Planeación:

Realicé la modificación y actualización de la información presupuestal correspondiente al proyecto de inversión BP 26005417, relacionado con la implementación del programa de comedores comunitarios, con el propósito de garantizar una adecuada planeación financiera y la continuidad de las acciones en materia de seguridad alimentaria.

Durante este proceso, revisé y ajusté los componentes financieros del proyecto, incorporando el valor total de \$11.216.747.616, asegurando la disponibilidad de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades previstas. Asimismo, brindé acompañamiento en la consolidación de la información requerida, verificando la correcta inclusión del monto asignado y su coherencia con las metas establecidas.

Como resultado, fortalecí la planeación financiera del proyecto, garantizando la actualización de la información presupuestal y su alineación con los procesos administrativos y contractuales, contribuyendo a la adecuada ejecución del programa dirigido a población vulnerable del Distrito de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IRwJ6A7RopPI5obuG3lvFVdcO0ooOC33>

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

3.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, acompañé la capacitación sobre la correcta elaboración de actas en los diferentes programas de la Subsecretaría, fortaleciendo la aplicación de lineamientos técnicos y administrativos para su adecuado registro y formalización.

Asimismo, participé en la mesa técnica de trabajo orientada a la sensibilización y socialización presencial de los lineamientos para la medición de la percepción de los usuarios, mediante la aplicación de encuestas como herramienta para la evaluación de la calidad de los servicios prestados.

Durante el desarrollo de la mesa técnica, conocí y analicé los objetivos, la metodología y los lineamientos establecidos para la aplicación de las encuestas de percepción, comprendiendo la importancia de este instrumento como mecanismo para identificar el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por los programas y proyectos de la Subsecretaría. De igual manera, recibí orientación sobre los criterios técnicos necesarios para la correcta aplicación de las encuestas, la recolección de la información y el manejo adecuado de los datos obtenidos.

En este espacio, contribuí a la sensibilización de los equipos de trabajo y operadores frente a la importancia de la participación de los usuarios, reconociendo que la medición de la percepción genera insumos clave para fortalecer los procesos de mejora continua, optimizar la prestación de los servicios y garantizar que las acciones institucionales respondan de manera efectiva a las necesidades de la población beneficiaria.

Igualmente, participé en la resolución de inquietudes relacionadas con la aplicación de los instrumentos de medición, en la aclaración de aspectos operativos para su implementación y en la definición de orientaciones para el seguimiento y consolidación de los resultados obtenidos.

Esta actividad me permitió fortalecer mis competencias en los procesos de evaluación y retroalimentación de los programas sociales, promoviendo la cultura de calidad, la participación ciudadana y el mejoramiento continuo en la atención brindada a los usuarios de los diferentes servicios ofertados por la entidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1rAZhexYdlB0E0Kqfw_R39mEGZleP-6Ff

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

4.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé el acompañamiento técnico y administrativo en la estructuración del proceso contractual orientado a la adquisición de elementos e insumos destinados a la atención de personas mayores, en el marco del proyecto de inversión BP-26005437 “Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali”.

Durante el desarrollo de esta actividad, apoyé la articulación y consolidación de los insumos técnicos requeridos para la formulación del proceso, identificando las necesidades relacionadas con la adquisición de elementos, útiles de aseo personal y vestuario necesarios para la estancia de las personas mayores atendidas en los Centros de Atención y Protección Integral.

Asimismo, acompañé la revisión de los requerimientos técnicos, la justificación de la necesidad y la coherencia del proceso con los lineamientos del proyecto de inversión, con el fin de garantizar que su estructuración responda a condiciones de atención digna, bienestar y cuidado integral de la población beneficiaria.

De igual manera, promoví la articulación entre las áreas técnicas, administrativas y de planeación, consolidando la información necesaria para avanzar en la estructuración del proceso contractual, asegurando una adecuada planeación de los recursos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Como resultado de esta gestión, contribuí al fortalecimiento del proceso de planeación y estructuración contractual para la adquisición de insumos básicos, garantizando las condiciones necesarias para la permanencia, el cuidado y el bienestar de las personas mayores en situación de vulnerabilidad atendidas en los Centros de Atención y Protección Integral del Distrito de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/13cfbrj56G0mnqkEoBkx1IkYnBYlgF8TJ>

5. Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

5.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé actividades en el marco del seguimiento y control administrativo de los bienes muebles e inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en las cuales efectué el acompañamiento y gestión de los trámites necesarios ante las Curadurías Urbanas para la obtención de las licencias de construcción correspondientes a los proyectos de los Centros Vida Benjamín Herrera y Nueva Floresta.

Durante el desarrollo de esta actividad, adelanté la revisión y consolidación de la documentación técnica y administrativa requerida para la radicación de los trámites, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por las Curadurías Urbanas para los procesos de licenciamiento. Asimismo, gestioné la radicación de las solicitudes y realicé seguimiento al estado de los trámites, con el fin de asegurar su avance oportuno.

Este acompañamiento me permitió fortalecer la gestión administrativa relacionada con los bienes inmuebles destinados a la atención de personas

mayores, contribuyendo al desarrollo de infraestructura adecuada para la prestación de los servicios en los Centros Vida. De igual manera, garantizó la articulación con las dependencias responsables y las entidades externas involucradas en el proceso, facilitando el cumplimiento de los lineamientos normativos y urbanísticos establecidos.

Como resultado de esta gestión, avancé en los procesos de licenciamiento necesarios para la construcción y adecuación de los Centros Vida Benjamín Herrera y Nueva Floresta, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios destinados a la atención integral de las personas mayores en situación de vulnerabilidad en el Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/12LBLi8F8lz7EE-q5O_8pKqPGILhziGdj

6. Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el propósito de garantizar el adecuado control y administración de los recursos destinados a la ejecución de los diferentes programas y proyectos institucionales.

Durante el desarrollo de esta actividad, efectué la revisión del estado de ejecución presupuestal, verificando la correcta aplicación de los recursos conforme a las partidas presupuestarias establecidas y a los compromisos adquiridos en los procesos administrativos y contractuales. Asimismo, realicé seguimiento a los registros financieros y a los movimientos presupuestales asociados a los proyectos de inversión, con el fin de identificar el avance en la ejecución de los recursos y su coherencia con las metas programadas.

De igual manera, apoyé la elaboración y revisión de reportes financieros, consolidando información relevante para el análisis del comportamiento presupuestal de la Subsecretaría. Esta información sirvió como insumo para fortalecer los procesos de control y toma de decisiones en relación con la gestión financiera de los programas sociales.

Como resultado de esta gestión, contribuí al fortalecimiento del control y seguimiento de la ejecución presupuestal, garantizando una administración eficiente, transparente y alineada con la normativa vigente, así como con los objetivos institucionales orientados a la atención de las poblaciones vulnerables del Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1i3FtunzJ0PTZ_OF4-U5nNikVkCfZA2MG

7. Realizar la recepción, revisión y trámite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé el acompañamiento en la recepción, revisión y trámite de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y administrativos establecidos. Asimismo, validé la correspondencia entre los servicios prestados y los valores facturados, realicé las observaciones y ajustes necesarios, y gestioné su radicación y seguimiento ante las áreas competentes,

con el fin de garantizar la correcta y oportuna tramitación de los pagos conforme a la normativa vigente.

https://drive.google.com/drive/folders/1l3FtunzJ0PTZ_OF4-U5nNikVkCfZA2MG

8. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

8.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé el apoyo a la supervisión desde el componente financiero del Convenio de Asociación No. 033 de 2025, correspondiente al programa de comedores comunitarios, orientado al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la población vulnerable del Distrito de Santiago de Cali.

Durante el desarrollo de esta actividad, realicé el seguimiento a la ejecución financiera del convenio, verificando la adecuada utilización de los recursos asignados y su coherencia con las actividades y metas establecidas en el marco del proyecto. Asimismo, revisé los soportes financieros y administrativos relacionados con la ejecución del convenio, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos establecidos y garantizar la correcta destinación de los recursos públicos.

De igual manera, apoyé el proceso de revisión de los informes financieros presentados por el asociado, verificando la correspondencia entre los gastos reportados, las actividades ejecutadas y los compromisos adquiridos en el convenio. Este acompañamiento me permitió identificar observaciones y formular las recomendaciones necesarias para asegurar la correcta gestión financiera del proceso.

Como resultado de estas acciones, contribuí al fortalecimiento del control y seguimiento financiero del convenio, garantizando mayor transparencia, organización y cumplimiento de los lineamientos administrativos y presupuestales establecidos para la ejecución del programa de comedores comunitarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Cozswv-NRF0tVaogp0fcxVYbKB4fBnrG>

9. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

9.1. Del 26 de marzo al 24 de abril del 2026 entregué de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

<https://drive.google.com/drive/folders/1yDcC-QTC3Py4qlrXVI9Y7UokjpHRil9k>

10. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

10.1 Del 26 de marzo al 24 de abril del 2026

Realicé acompañamiento al proceso de comité técnico del programa de seguridad alimentaria en el marco del convenio número 008 del 2026.

Asimismo, se participó en el Comité de Seguimiento de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, espacio en el cual se realizó el análisis del avance de los diferentes programas, proyectos y procesos administrativos, permitiendo fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo y el seguimiento a las metas institucionales

<https://drive.google.com/drive/folders/1JxuTTIbaurHLBbbubSzIPCvP3un3dPMb>



LUZ DARY GOMEZ HOYOS

CC NO. 29.285.337 de Buga.